

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 31 08 2014

Утверждено
Директор ГБОУ лицей № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ № 187-Д
от «31» 08 20 14 г.
Г.М. Прокофьева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ лицей № 64 Приморского района
на 2017-2018 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на сайте ОУ	Директор	В течение учебного года
1.2. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам	июнь
1.4. Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, зам. директора	По мере необходимости
1.5. Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	Сентябрь
1.6. Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Директор	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Зам. директора по УВР	Ноябрь, апрель

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 11 классов распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. №2524-р	Зам. директора	до 30 сентября
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики, посвященной антикоррупционной деятельности в ОУ	ответственный за сайт	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	февраль
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3. Оформление папки "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.4. Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников ОУ	Зам. директора по АХР	Сентябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением	Директор, главный	В течение учебного

требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – сентябрь
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь – июль
7. Антикоррупционное образование		
7.1. Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	Ноябрь
7.2. Олимпиада старшеклассников по обществознанию	МО учителей истории и обществознания	25 октября
7.3. Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9–11-х классов	Зам. директора по УВР	Сентябрь
7.4. Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь
7.5. Месяц правовых знаний. Тематические беседы: «9 декабря – международный день борьбы с коррупцией», «10 декабря – день прав человека», «12 декабря – день Конституции РФ», «26 ноября – всемирный день информации»	Кл. руководители	20ноября -20 декабря 2017 г.