

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от «31» августа 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» августа 2018г. № 176-Д
Директор лицея № 64



Т.М. Прокофьева

ПРАВИЛА

приема детей в 1-е классы

ГБОУ лицея № 64

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в первые классы ГБОУ лицея № 64 (далее – Лицей), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжение Комитета Санкт-Петербурга «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 03.08.2015г. № 3749-р (далее - Регламент);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2017г. № 2513-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

- Уставом Лицея;

- локальными актами Лицея, регламентирующими правила приема.

1.1. В соответствии со статьей 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации» правила приема в конкретное образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам разрабатываются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.2. Правила утверждаются приказом директора Лицея и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.3. При приеме в Лицей для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приема в государственные общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - общеобразовательные организации) должны обеспечивать прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

1.6. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» **установлено, что государственные общеобразовательные организации закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные общеобразовательные организации**, и обеспечивают приём граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга.

1.7. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом Лицея по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р (далее – Регламент). Заявление принимается в форме электронного документа при личном обращении заявителя на Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге или в СПб ГКУ «МФЦ».

Администрация Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.10. При приеме документов должностное лицо Лицея знакомит, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами приема в Лицей.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.07.2018 г. № 2196-р устанавливаются следующие сроки подачи заявлений в первый класс Лицея:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления, **с 15 декабря 2018 года до 5 сентября 2019 года** (в случае подачи заявления с 20 января 2019 года преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, **с 20 января 2019 года до 30 июня 2019 года** (в случае подачи заявления после 30 июня 2017 года зачисление производится на общих основаниях);

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с **1 июля 2019 года на свободные места.**

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2018 года.

2.2. В 1-й класс Лицея принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Лицей.

2.3. Администрация Лицея назначает ответственных за прием документов (заявлений) родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс Лицея).

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Лицея) размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2.4. Лицей размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея информацию о количестве мест в первых классах, о правилах приема в первые классы, информацию о составе комиссии по организации приема в первые классы.

2.5. Прием заявлений осуществляется:

- в Санкт-Петербургском ГУ "Многофункциональный центр предоставления государственных услуг" и структурных подразделениях **(МФЦ)**;
- **на портале** «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» <http://gu.spb.ru/>;
- непосредственно в лицее **в течение учебного года.**

2.6. При подаче документов непосредственно в Лицей родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) документ после удостоверения родства возвращается заявителю;

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, **и ксерокопию** указанного документа.

в) оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

г) документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Лицей;

д) разрешение о приеме в первый класс Лицея до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет

2.7. При подаче заявления через портал государственных услуг или **МФЦ** родитель должен представить документы в соответствии с информацией, полученной через приглашение

в комиссию Лицея по организации приема в первые классы. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя является основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию (выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.8. При приеме документов, зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.9. При подаче документов (заявления) родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.10 Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.12. Должностное лицо Лицея регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.13. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

2.14. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

Копия приказа размещается на информационном стенде для родителей и в сети Интернет на официальном сайте Лицея в день их издания.

2.15. Администрация лицея может **отказать** гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по **причинам**:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги установленного в пункте 2.1 настоящих «Правил приема в 1-й класс ГБОУ лицея № 64»;
- возрастные ограничения ребёнка;
- не предоставление необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в лицее.

В случае отказа в приеме ребенка в Лицей родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

2.16 При отказе в приеме в Лицей родители (законные представители) могут обратиться:

- в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации. Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяется распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.17. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.