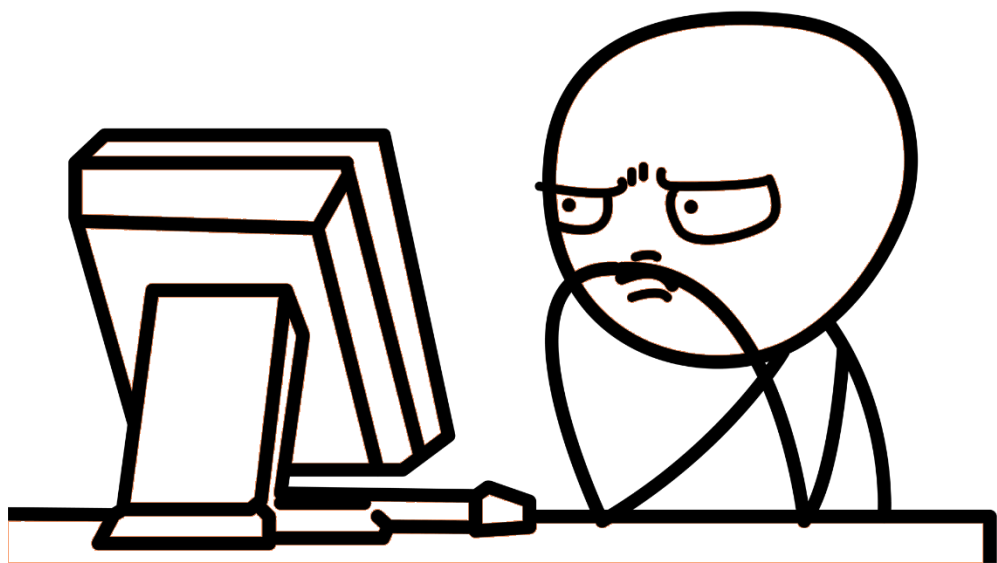




Лицей №64
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Конкурс «Событийная среда школы»

Как разработать интересное мероприятие в школе?



С чего начинаем?



Лицей №64
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



НУЖНА
КОМАНДА

Команда проекта

Команда - это группа людей, которая стремится объединить свои усилия для достижения общей цели.

Признаки эффективной команды

- ✓ сотрудничество
- ✓ понимание, желание понять
- ✓ ответственность каждого за общий результат
- ✓ доверие, открытость
- ✓ творчество
- ✓ результативность



Роли участников команды проекта (Р. Белбин)

У каждого участника команды есть две роли



```
graph TD; A[У каждого участника команды есть две роли] --> B[Функциональная роль]; A --> C[Командная роль]
```

Функциональная роль

относятся к должностным
обязанностям и охватывают
навыки и умения, знания и опыт.

Командная роль

отражают способ, с помощью
которого сотрудник выполняет
свою работу. Командная роль
определяется как
врожденными, так и
приобретенными личными
качествами.

Пример функциональных ролей



Командные роли

1. Координатор

Координатор уточняет цели и продвигает принятие решения, он хороший коммуникатор, социальный лидер и руководитель. Однако к координатору могут относиться как к человеку, манипулирующему членами группы и склонному перекладывать работу на других людей.



Командные роли

2. Генератор идей

Он предлагает оригинальные идеи, имеет богатое воображение и обычно очень интеллигентен. Но другие члены группы могут считать, что он не заботится о деталях и склонен обижаться на критику.

3. Оформитель идей

Мысли таких людей направлены на задачу, они динамичны и стимулируют других к действию. Однако они могут быть импульсивны, нетерпеливы и нетерпимы к неопределенности.



Командные роли

4. Контролер-оценщик

Эти люди оценивают качество идей или предложений, сильны в беспристрастном критическом анализе. Однако в группе могут считать, что у контролеров отсутствует теплота и воображение и они угнетающе влияют на энтузиазм других людей



Командные роли

5. Исследователи ресурсов

Они активно приносят ресурсы и идеи из внешней среды. Исследователи ресурсов открыты, контактны и общительны, работают без напряжения, но не слишком оригинальны. Поскольку их энтузиазм быстро иссякает, команде обычно приходится брать развитие их вклада в свои руки и работать с ним.



Командные роли

6. Командный работник

Такие люди играют важную роль в сплачивании команды через фокусирование на процессуальной стороне. Они восприимчивы, внимательно слушают, гасят противоречия, но могут проявлять нерешительность и склонность к избеганию конфликтов.



Командные роли

7. Исполнитель

Их сила – в практической организации и преобразовании идей в управляемые задачи. Они вносят систему в деятельность команды, но могут быть негибкими и препятствовать изменениям планов.

8. Отделочник-завершитель

Тщательно проверяют все детали и следят за соблюдением сроков, поэтому они необходимы для групповой деятельности, хотя в процессе могут сами формировать свою непопулярность.



Командные роли

9. Специалист

Специалисты привносят редкие умения и знания, они четко сфокусированы и самомотивированы. Но они видят только узкий сегмент ситуации и имеют ограниченные коммуникативные навыки.



Координатор

Оформитель идей

Исполнитель

Генератор идей

Специалист

**Контролер-
оценщик**

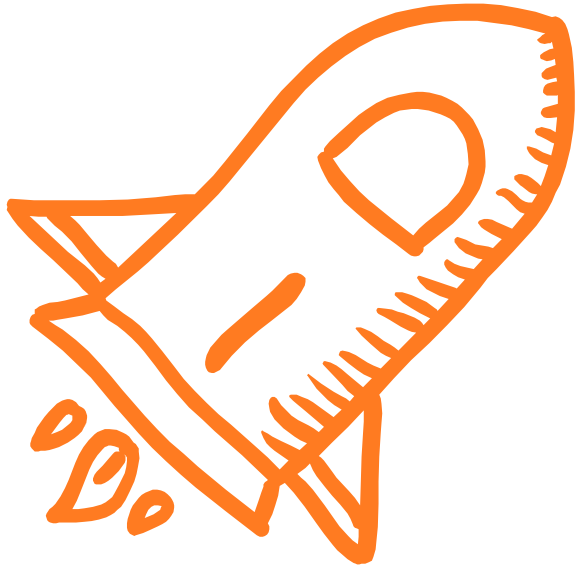
Исследователь

**Командный
работник**

Завершитель



Лицей №64
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



ЗАДАЧИ

вашего события

- **ДЛЯ ЧЕГО СОБЫТИЕ
НУЖНО?**
- **ЧЕГО Я ХОЧУ ДОСТИЧЬ?**
- **ИТОГОВЫЙ ПРОДУКТ?**

**ДЛЯ ЧЕГО
СОБЫТИЕ
НУЖНО?**



- Вовлечь в деятельность направленную на искусство;
- Разбавить досуг;

**ЧЕГО ХОТИМ
ДОСТИЧЬ?**

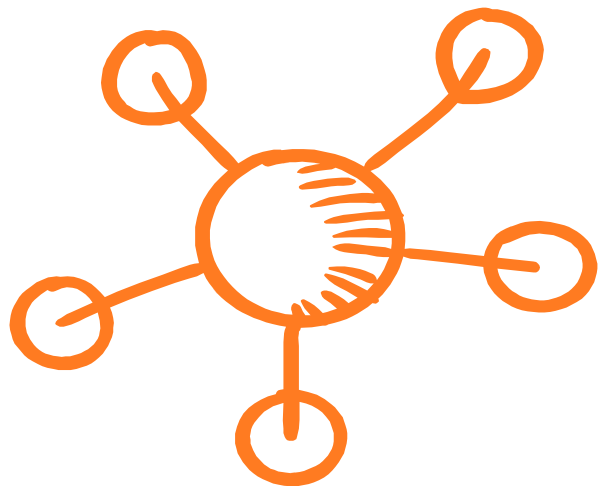


- Заинтересованность от участников;
- Хорошая посещаемость;

**ИТОГОВЫЙ
ПРОДУКТ?**



- Выступления от 5 классов;
- Видеозаписи выступлений;



ЧТО

за формат

- Фестиваль;
- Лекторий;
- Кинопоказ;
- Концерт;
- Творческий вечер;



СКОЛЬКО
человек будет

ОТ ЭТОГО
ЗАВИСИТ
ЛОКАЦИЯ



ГДЕ
будет проходить

В школе?

АКТОВЫЙ ЗАЛ или
КЛАССНАЯ АУДИТОРИЯ?

А может вообще в
кафе?



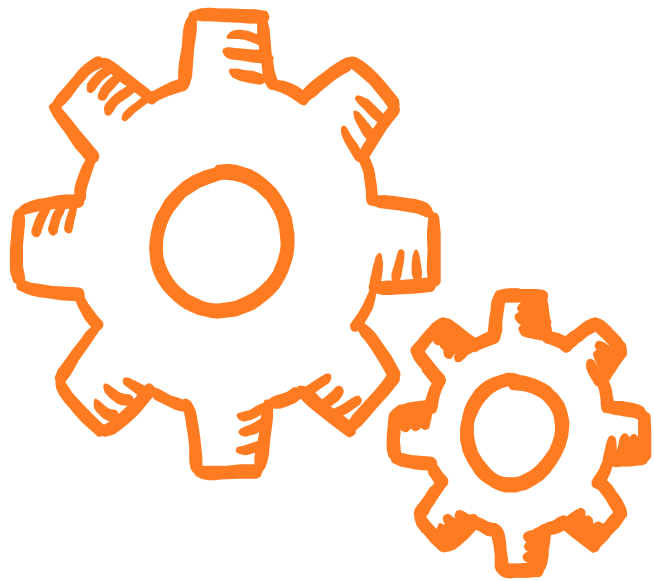
КОГДА
будет проходить

- Нужно бронировать аудиторию/зал;
- Большое мероприятие за месяц трудно спланировать;
- Есть ли бюджет?

Примерно понимаем, но не можем сформулировать...

- Ищите аналоги и анализируйте;
- Опросите ваших одноклассников;
- Спросите совета у родителей;
- Посоветуйтесь с классным руководителем или представителем администрации школы;

Сбор КОМАНДЫ



Решение важных
вопросов по
планированию
события

Коммуникация: рекомендации

- Общий диалог в ВК или других мессенджерах;
- В диалоге только работа, все личное в личном;
- Дополнительный диалог только для важных ссылок;
- Все документы на гугл-диске для быстрого редактирования;
- 1-2 раза в неделю встреча по промежуточной подготовке: корректировка задач и распределение дополнительных;
- Не отклоняйтесь от намеченного плана по этапам;
- Лидер – контролирует всех и напоминает о дедлайнах;

Распишите с командой концепцию мероприятия

- Цель мероприятия
- Формат
- Название;
- Фирменный стиль;
- Определите ЦА;
- Мотивация к участию;
- Продвижение;
- Сбор отзывов;

Целевая аудитория

- На кого направленно ваше мероприятие?
- Что им будет важно в вашем мероприятии?
- Почему они должны будут посетить его?

Возраст
Пол
Доход
География
Любимые бренды
Мотивы

Ищем через
исследования
и опросы

Составьте план

- Составьте тайминг подготовки мероприятия и выделите ключевые этапы;
- В рамках этих этапов выделите задачи по подготовке;
- Распределите задачи между членами команды и назначьте ответственных;
- Продумайте программу;
- Согласуйте план с администрацией школы;
- Начинайте готовить мероприятие;

Определите недостающие ресурсы

- Например, не хватает дизайнера для разработки афиш и флаеров;
- Найдите эти ресурсы среди учеников других классов или знакомых.
- *Если есть бюджет, оцените хватит ли его вам и распределите финансирование;

Онлайн продвижение

- Будет ли сайт?
- Будем ли мы создавать группу мероприятия в ВК?
- Как будет ее раскручивать?
- Есть ли у нас группы партнеры?
- Продумать оформление группы (если делаем)
- Размещение информации на сайте школы, по всем диалогам
- Специальные хэштеги

Офлайн продвижение

- Будут ли у нас афиши?
- Будут ли у нас флаеры?
- Где их печатать и сколько это будет стоить?
- Анонсирование на уроках?
- Голосовые оповещения на переменных?

ИДЕМ ПО ПЛАНУ

**МЕРОПРИЯТИЕ
НАЧАЛОСЬ**

На что обратить внимание?

- Свет
- Звук
- Чистота
- Безопасность
- Температура
- Наполняемость зала
- Готовность участников

МЕРОПРИЯТИЕ ЗАКОНЧИЛОСЬ



- Собираем обратную связь (лично/через форму онлайн);
- Определяем ошибки и стараемся их не повторить;
- Хвалим команду;

Спасибо за внимание!



Лицей №64
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение