

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом

Протокол № 3
от « 12» января 20 21г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.01.2021 № 12/А-Д
директор лицея

Т.М. Прокофьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 № 986;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 442 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1 Функционирование групп продленного дня осуществляется с 01 сентября по 25 мая.

2.2. Порядок создания групп продленного дня в лицее № 64:

- проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектование контингента группы обучающихся одной ступени обучения;
- организация сбора необходимой документации (заявление родителей)
- издание приказа директора о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой;

- зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест;

2.3. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае если посещаемость ниже 40% за отчетный период (четверть) без уважительной причины;
- в случае систематических нарушений режима работы ГПД, документально зафиксированных воспитателем в виде служебных и докладных.

2.4. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 группа продленного дня организуется для обучающихся одного класса.

2.5. Родители (законные представители) вызывают ребенка с поста охраны лица из группы продленного дня в часы работы ГПД. Уведомление о вызванном воспитаннике воспитатель ГПД получает по рации.

III. Режим дня ГПД

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

3.2. Режим работы ГПД определяется в соответствии с материально-техническими возможностями лица и утверждается приказом директора. В режиме работы группы продленного дня предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Для обучающихся первых классов группа продленного дня работает до 15.00

3.3. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях — после самоподготовки.

3.4. Продолжительность прогулки для обучающихся I степени составляет не менее двух часов. При температуре воздуха ниже -15 градусов С и (или) скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается (на усмотрение воспитателей). При температуре воздуха ниже -20 градусов С и (или) скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.

3.5. Самоподготовку начинается не раньше, чем через 2 часа после окончания уроков. Предоставляется по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, а также предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3-х - 1,5 часа; в 4-х классах — 2 часа.

В режиме групп продленного дня при самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.6. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе лица № 64, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и

других массовых мероприятиях. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка тихие игры должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для всех остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности до 1 часа 1-3 классы и 1,5 часа для 4 классов

3.8. В группе продленного дня предусмотрено горячее питание обед и полдник. В лицее № 64 горячее питание для воспитанников группы продленного дня организовано по «Единой карте школьника» при наличии средств на счете (вкладка «Горячее питание»). Обучающимся льготных категорий питание в группах продлённого дня предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга».

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ГБОУ лицей № 64.

IV. Ведение документации

4.1. Посещение обучающихся группы продленного дня регистрируется в электронном журнале ГПД (АИС Параграф).

4.2. Электронный журнал ГПД является государственным нормативно-финансовым документом.

4.3. Ведение электронного журнала ГПД является обязательным для воспитателей групп продленного дня.

4.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Электронного журнала ГПД, в актуальном состоянии является обязательным.

4.5. Пользователями Электронного журнала ГПД являются: администрация школы, воспитатели ГПД, учителя начальной школы.

4.6. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. В журнале делается отметка с указанием времени в случае, если родители (законные представители) забрали воспитанника в часы работы ГПД, с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

4.7. В случае проведения занятия вместо основного воспитателя ГПД, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

4.8. Заместитель директора по УВР осуществляет периодический контроль (в соответствии с планом работы) над ведением электронного журнала ГПД.

V. Действие положения

5.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

5.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора лицея № 64 и вступает в силу с момента утверждения.