

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято  
педагогическим советом  
ГБОУ лицея № 64

Протокол № 1  
от «31» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ лицея № 64



Т.М. Прокофьева

Приказ № 187-Д  
от «31» августа 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ лицея № 64, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Налоговым кодексом РФ;
  - Уставом лицея.
- 1.3. Для содействия образовательной деятельности лицея поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет лицея по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5. Основными принципами привлечения дополнительных средств (пожертвований) являются:
  - добровольность;
  - законность;
  - конфиденциальность при получении пожертвований;
  - гласность при расходовании.
- 1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1.Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2.Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3.Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

2.4.Администрация лица вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5.На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ или иных государственных ( муниципальных) органов власти.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

3.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2.Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений лица и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи при проведении мероприятий.

3.3.Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи с последующим зачислением на расчетный счет образовательного учреждения.

3.4.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора. 3.6.Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н.

## **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

4.1.Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением имущества.

4.2.Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор лица в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и отражением в Плане финансово-хозяйственной деятельности лица.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований.**

5.1.Директор лица несет персональную ответственность за соблюдением законности привлечения и использования добровольных пожертвований.

5.2.По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании имущества.

5.3.Администрация учреждения ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.