

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №64 Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято
педагогическим советом
ГБОУ лицея № 64

Протокол № 1
от «30» августа 2016г.



И.о. директора лицея № 64

Т.М.Прокофьева

Приказ № 196-Д
от «30» августа 2016г.

**Положение
о порядке начисления выплат стимулирующего характера (надбавок)
педагогическим работникам ГБОУ лицея №64
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке начисления выплат стимулирующего характера (надбавок) педагогическим работникам» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.»
- Распоряжением Комитета по образованию N2071-р от 09.09.2013 «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию N2292-р от 30.09.2013 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга».
- Положением о материальном стимулировании работников лицея на 2016/2017 учебный год.

1.2. Данное Положение разработано для организационного обеспечения работы по внедрению эффективного контракта в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ лицея №64.

1.3. Положение определяет условия выплаты, индикаторы (критерии) и размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, что позволяет реализовать более гибкие подходы к регулированию оплаты труда в зависимости от квалификации работников и сложности труда.

1.4. Данное положение ориентировано на решение следующих задач:

- совершенствование системы оплаты труда работников лицея, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг;
- создание прозрачного механизма оплаты труда заместителей руководителя и педагогических работников лицея.
- развитие кадрового потенциала работников учреждения.

1.5. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников в зависимости от его качества, мотивации на продуктивный результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.6. Положение распространяется на все категории работников лицея:

- учитель;
- педагог – организатор;
- социальный педагог;
- учитель – логопед;
- педагог – психолог;
- воспитатель;
- старший вожатый;
- педагог дополнительного образования;
- методист;
- преподаватель – организатор основ безопасности.

2. Работа комиссии по утверждению размера выплат стимулирующего характера

2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективной профессиональной деятельности работника на основе его оценочного листа в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, Попечительского совета, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.2. Комиссия действует на основании Положения, принятого на Общем собрании работников лицея и утвержденного руководителем учреждения.

2.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с Критериями данного Положения на основе представленных педагогическим работником материалов.

2.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники сдают оценочные листы в Комиссию четыре раза в год - с 1 по 5 число в декабре, марте, июне и сентябре месяце;
- комиссия рассматривает представленные материалы в течение 5-ти рабочих дней после предоставления материалов.

2.7. Сводный оценочный лист эффективности деятельности работников лицея за отчетный период подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работникам лицея и утверждается приказом руководителя.

2.8. По окончании работы Комиссии сводная ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.9. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение 3-х рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.10. Комиссия обязана в течение 2-х рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.11. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. Методика начисления выплат стимулирующего характера

3.1. Основанием для начисления выплат стимулирующего характера служат оценочные листы (Приложение 2), содержащие самооценку труда работника.

3.2. Оценочные листы заполняются работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных Критериев оценки эффективности деятельности работника (Приложение 1).

3.3. Оценочный лист педагогического работника, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается председателем ШМО.

3.4. Оценочный лист заместителя директора, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается председателем комиссии.

3.5. Комиссия проводит экспертную оценку эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с Критериями данного Положения на основе представленных работником материалов.

3.6. При начислении выплат стимулирующего характера Комиссия учитывает соблюдение исполнительской дисциплины работника. В случае нарушения исполнительской дисциплины Комиссия имеет право принять решение об уменьшении объема выплаты.

3.7. Методика перевода баллов в %: 1 балл – 0,1 % от должностного оклада.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и вступает в силу 01.09.2016 года и действует до принятия нового Положения.

Критерии оценки эффективности деятельности педагогического работника

№ п/п	Показатель	Критерий	Шкала оценивания индикатора	Порядок предоставления информации
1.	Успешность внеурочной работы педагогического работника по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя	Доля обучающихся, успевающих не более чем на отметку "удовлетворительно" по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету	Регулярное проведение занятий (1 раз в неделю) - 20 баллов	Журнал консультаций по предмету
2.	Уровень достижений обучающихся в проектной и исследовательской деятельности¹	Результативность участия обучающихся в исследовательской и проектной деятельности по предмету: конкурсах, конференциях, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности	1 мероприятие, в котором задействовано не менее 15 обучающихся – 10 баллов. Баллы суммируются при проведении нескольких мероприятий.	Программа мероприятия, план работы, отчет о проведении мероприятий, приказы, описание проекта
3.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности.	Публичное представление собственного профессионального опыта: выступление на семинарах, педсоветах, круглых столах, проведение открытых уроков, публикации. Участие в конкурсах	Открытые уроки любого уровня – 15 баллов. Семинары, круглые столы, публикации: школьный уровень – 10 баллов районный уровень – 20 баллов городской уровень – 30 баллов всероссийский уровень – 40 баллов. Участие в конкурсе - 30 баллов. Баллы суммируются при проведении нескольких мероприятий.	Программа мероприятия, регистрационный лист, сертификат участия, ксерокопия или скриншот оглавления публикации
4.	Общественная активность педагогического работника	Участие учителя в жюри различных конкурсов внешкольного уровня, работа в творческих группах, эксперты ЕГЭ и ОГЭ	20 баллов за 1 мероприятие, за 1 экспертизу за работу в 1 творческой группе по одному направлению (баллы суммируются).	Локальные акты, благодарности

¹ Данный показатель засчитывается, если нет специальных учебных программ, предусматривающих проведение мероприятий (для учителей 9-11 кл.).

Оценочный лист педагогического работника ГБОУ лицея №64 за _____ -
 _____ 20..... года

ФИО _____

№ п/п	Показатель	Шкала оценивания индикатора	Количество баллов
1.	Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя	Регулярное проведение занятий (1 раз в неделю) - 20 баллов	
2.	Уровень достижений обучающихся классов в проектной и исследовательской деятельности (Данный показатель засчитывается, если нет специальных учебных программ, предусматривающих проведение мероприятий)	1 мероприятие, в котором задействовано не менее 15 обучающихся – 10 баллов. Баллы суммируются при проведении нескольких мероприятий.	
3.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности.	Открытые уроки любого уровня – 15 баллов. Семинары, круглые столы, публикации: школьный уровень – 10 баллов районный уровень – 20 баллов городской уровень – 30 баллов всероссийский уровень – 40 баллов. Участие в конкурсе - 30 баллов. Баллы суммируются при проведении нескольких мероприятий.	
4.	Общественная активность педагога	20 баллов за 1 мероприятие, за 1 экспертизу за работу в 1 творческой группе по одному направлению (баллы суммируются).	
ИТОГО:			

Подпись учителя _____ Дата _____

Подпись председателя МО _____ Дата _____

Подпись члена Комиссии _____

