

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №64
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО педагогическим
советом

Протокол № 3
от « 12» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО приказом от
12.01.2021 № 12/А-Д директор лицея



Т.М. Прокофьева

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 64 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт- Петербурге»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета Санкт-Петербурга «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» 879-р от 03.08.2015г. № 3749-р, с внесенными изменениями от 08.12.2020 (далее - Регламент);
- Уставом лицея № 64;
- локальными актами лицея, регламентирующими правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - лицей) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в лицее, администрация лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Организация приема в 1 класс на обучение по программам начального общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в лицей производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей в первый класс, проживающих на закрепленной за лицеем территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний:

а) дети, имеющие первоочередное, преимущественное право зачисления в соответствии с пунктами 1.3.2. и 1.3.3. Регламента, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Заявление о приеме в первый класс лицея на следующий учебный год может быть подано родителем (законным представителем) одним из следующих способов: в форме электронного документа на Портал, через СПб ГКУ "МФЦ", лично в лицей, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством электронной почты лицея.

2.5. Для зачисления в первый класс лицея на следующий учебный год заявителем представляются в

образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее, предоставляют документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Приемная комиссия лица при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии лица знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, основными образовательными программами, реализуемыми лицом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Приемная комиссия лицея осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью лицея.

2.11. Зачисление детей в лицей оформляется приказом руководителя лицея. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде или на сайте лицея в день их издания.

2.12. При принятии решения о приеме в первый класс лицея на следующий учебный год руководитель образовательной организации руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории - дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год. Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления;

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в первые классы в лицей, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.4.1 Регламента с учетом указанных в нем категорий детей;

- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Основанием для отказа в зачислении в лицей является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся образовательные организации (в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию).

2.15. На каждого зачисленного в лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Организация приема в 1-11 классы на вакантные места

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии вакантных мест. Прием во второй, третий и четвертый классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.2. Прием в 5-11 классы осуществляется при наличии вакантных мест по результатам

индивидуального отбора учащихся на основании приказа директора "О проведении дополнительного набора обучающихся в ...-ые классы на 20.../... учебный год.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора лица. Информация об организации дополнительного набора на вакантные места в 5-11 классы по результатам индивидуального отбора, правила организации и проведения размещаются на официальном сайте лица в срок не позднее 2-х месяцев до организации приема.

3.4. Порядок приема детей на обучение в 10-х профильных классах регламентируется Правилами приема обучающихся в 10 профильные классы на следующий учебный год.

3.5. Прием детей в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на вакантные места

4.1. Прием детей в лицей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Для зачисления заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- Для зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, заявитель предоставляет рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии;

4.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.4. При приеме в лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При приеме заявления должностное лицо лица знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, основными образовательными программами, реализуемыми лицом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Зачисление детей в лицей оформляется приказом руководителя лица. Приказы о приеме на

обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде лица в день их издания.

4.8. На каждого зачисленного в лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется лицом с учетом государственного и муниципального задания ежегодно.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 25 августа по 05 сентября текущего года.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде лица и на официальном сайте лица в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде лица и на официальном сайте лица в сети интернет до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.8. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.9. Зачисление в лицей оформляется приказом руководителя лица. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде лица в день их издания.