Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 59B502029870C61E25A3C36E2F6606753BDE94B7
Владелец: Прокофьева Татьяна Михайловна
Действителен: с 11.10.2021 до 11.01.2023

01.09.2022г №220 -Д

Об организации платных дополнительных образовательных услуг

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013г № 0116-3262/13-00, Уставом ГБОУ лицея № 64 Приморского района Санкт-Петербурга и «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году платные образовательные услуги в соответствии с заключёнными договорами и «Правилами оказания платных образовательных услуг» по программам:
   - Предшкольная пора;
   - Предшкольная пора + шахматы ;
   - Плавание с обучением («Азбука плавания 4+» «Веселые дельфины», «Умею плавать»;
   - Водное поло «Шторм»;
   - Аква-Аэробика;
   - Оздоровительное плавание;
   - Веселая аэробика;
   - Конкурс бальных танцев;
   - Азбука самообороны для детей;
2. Работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг организовать в соответствии со «Стандартом безопасной деятельности лицея №64 Приморского района Санкт-Петербурга в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19»).
3. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг по программам и учебным планам, утвержденным на педсовете (Протокол № 1 от 30.08.2022 в соответствии с расписанием занятий. Утвердить учебные планы, программы и расписания занятий платных образовательных услуг.
4. Утвердить количество и списочный состав групп платных образовательных услуг.
5. Утвердить состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг и размер доплат согласно приложению. С педагогами заключить срочный трудовой договор на период проведения платной образовательной услуги.

6. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования, регламентирующую вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся воспитанников, техники безопасности, ответственность работника.
7. Утвердить форму отчета о расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.
8. Утвердить типовые формы договоров на оказание платных услуг.
9. Закутней О.Б., главному бухгалтеру, подготовить для утверждения перечень платных образовательных и сопутствующих услуг, расчет размеров заработной платы сотрудников, обеспечивающих оказание услуг, расчёт размеров платы родителей за услуги.
10. 10. Крылову Л.Э. методиста, назначить ответственной за организацию и контроль за выполнением программ в соответствии графиком работы и качественное оказание платных образовательных услуг по программам: Предшкольная пора; Предшкольная пора + шахматы.
11. Крыловой Л.Э.:
    - организовать отдельный вход для посетителей;
    - провести инструктаж о необходимости соблюдения эпидемиологических мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

12. Назарову В.Ю., заместителю директора по АХР, организовать дезинфекцию учебных кабинетов в соответствии с графиком (Приложение 1).

13. Макееву А.Л., заведующую бассейном, назначить ответственной:

за организацию платных услуг в бассейне, составление расписания занятий и штатного расписания, отчетную документацию и контроль за качеством оказания услуг.

14. Макеевой А.Л., заведующей бассейном:
    - оформить договорные отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг в бассейне;
    - выделить отдельный вход для посетителей;
    - провести инструктаж о необходимости соблюдения эпидемиологических мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
    - организовать дезинфекцию помещений бассейна в соответствии с графиком (Приложение 2).

15. Залялеевой О.В., бухгалтеру по платным услугам:
    - оформить договорные отношения с педагогами дополнительного образования по оказанию платных образовательных услуг;
    - заключить договоры с родителями обучающихся;
    - оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг;

- ежемесячно предоставлять документы бухгалтерской отчетности по платным услугам бассейна.

16. Оплату услуг производить по безналичному расчету.

17. Предоставление дополнительных платных услуг начать по мере комплектования групп.

18. Работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг организовать в соответствии со «Стандартом безопасной деятельности ГБОУ лицея № 64 в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (дата введения 01.07.2020г)», повести инструктаж о необходимости соблюдения эпидемиологических мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции.

Директор лицея: **Т.М.Прокофьева**