

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №64 Приморского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 25.08.22г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 172-Д от 30.08.2022г.
Директор лицея № 64



Т.М. Прокофьева

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета обучающихся ГБОУ
лицей № 64
Протокол № 1 от 26.08.22г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ лицея № 64 Приморского района (далее – лицей) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01–169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы ООО по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОУ в 2021/2022 учебном году»;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

– Санитарными правилами и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

– Уставом лицея, утверждённого Распоряжением комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 19.03.2015 №1155-р;

– Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ лицея № 64;

– локальными нормативными актами лицея:

- ✓ Положение о ведении электронного журнала/электронного дневника.
- ✓ Положение об организации на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.
- ✓ Положение о реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного и семейного образования.
- ✓ Положение о внеурочной деятельности.
- ✓ Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам.
- ✓ Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов.

1.1. Положение принимается педагогическим советом школы, с учетом мотивированного мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Положение утверждается директором лицея.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленными лицеем.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

1.4. Промежуточная аттестация – это процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе комплекса оценочных процедур и/или на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Для упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в лицее на разном уровне (федеральный, региональный и проводимые общеобразовательной организацией), формируется единый график проведения оценочных процедур на учебный год (по полугодиям). График утверждается и подлежит обязательному выполнению педагогическими работниками.

1.6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием лицея в национальных или международных исследованиях качества образования, другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте лицея

1.7. Для упорядочивания оценочных процедур педагогические работники лицея опираются на следующие рекомендации:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование

массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

– не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в последний день учебной четверти и/или первый учебный день после каникул;
– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

1.9. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников лицея, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

– оценки степени достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС,

– оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их изменений в течение учебного года;

– выявления значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;

– принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в лицее.

2.2. При оценивании учебной деятельности обучающегося или её результата соблюдаются следующие основные принципы:

– оценивание является постоянным процессом;

– оценивание может быть только критериальным (критериями оценивания выступают планируемые результаты освоения основной образовательной программы);

– оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности ученика, но не его личные качества;

– оценивать можно только то, чему учат; критерии оценивания и алгоритм выставления отметки заранее известны и педагогам и обучающимся; критерии могут выработываться совместно;

- система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретали навыки и привычку к самооценке;
- в качестве объекта оценивания выступают образовательные достижения обучающихся, определенные в требованиях к освоению образовательных программ, которые задаются в стандартах образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в различных формах, представленных в электронном журнале (Приложение 1).

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом лица «Положение о ведении электронного журнала/электронного дневника».

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты контроля фиксируются педагогическим работником в конце года в электронном журнале в безотметочной форме «усвоил» - «не усвоил».

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по «Основам религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), 5 класса по «Основам духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР), в 10-11 классах по элективным учебным предметам аттестация осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом лица «Положение о ведении электронного журнала/электронного дневника».

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу, входящую в график оценочных процедур, в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в лицее и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (триместра, полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. Отметка, полученная за выполнение пропущенной по уважительной причине работы, выставляется на дату проведения работы в соответствии с планированием (на букву «н»).

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной контрольной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

Отметка за исправленную работу ставится рядом с неудовлетворительной оценкой в дополнительный столбик «Работа над ошибками».

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ **на дому**, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале соответствии с локальным нормативным актом лицея «Положение об организации на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, **освобожденных от физических нагрузок** по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в **санаторных и/или медицинских организациях**, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лицея «Положение ведения электронного журнала/электронного дневника».

2.16. При переходе обучающегося на **сочетание очного обучения и семейного образования** родители (законные представители) подают заявление о переходе на данную форму обучения на срок до конца текущей четверти. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить классному руководителю).

Родители (законные представители) обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в образовательном учреждении.

Текущий контроль обучающихся осуществляется в соответствии с пунктами 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.9 данного Положения. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаётся график прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в соответствии с локальным нормативным актом лица «Положение о реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного и семейного образования».

2.17. Текущий контроль успеваемости в рамках **внеурочной деятельности** определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица «Положение о внеурочной деятельности».

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, в том числе дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1. Промежуточную аттестацию в лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся, которые перешли на сочетание очного обучения и семейного образования, может проводиться по усмотрению педагогического работника, реализующего соответствующую часть образовательной программы как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий согласно «Графику прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и/или большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.5. В отношении обучающихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация может быть проведена в форме учета указанных индивидуальных образовательных достижений. Соответствующая запись делается при формировании ежегодного приказа о промежуточной аттестации.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и формы её проведения определяются ООП по уровням общего образования и учебными планами (Приложение 2).

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС соответствующего уровня, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя лица.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.10. Отметки за всероссийские проверочные работы (ВПР) могут быть выставлены в электронный журнал по решению административного совета лица.

3.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, или имеющие прочие уважительные причины, могут

– продолжить освоение образовательных программ и пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации.

3.12. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, используются в подготовке отчета о самообследовании, могут также публиковаться на официальном сайте лица в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.13. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с локальным нормативным актом «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам».

3.17. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.18. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте лица не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.19. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся лица в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с «Положением о ведении электронного журнала/дневника».

3.20. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.21. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления итоговых отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

3.22. Годовые отметки во 2-8, 10 классах по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.23. В 9, 11 классах в личное дело выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

3.24. Письменные работы обучающихся по результатам итоговых оценочных процедур хранятся в лицее в течение следующего учебного года у учителя-предметника.

3.25. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лицея.

3.26. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах в соответствии с локальным нормативным актом лицея «Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов».

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение

внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

5.2 Положение прекращает свое действие в связи с его отменой другим ЛНА.

5.3 Изменения в Положение вносятся на основании решения педсовета и утверждаются приказом директора лицея.

К Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся № 172-Д от 30.08.202г.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

Учебные предметы	Формы контроля
Иностранный язык (английский)	<p>2-4 классы Административная контрольная работа (1,5), Контрольная работа (1,5), Словарный диктант (1,4), Проверочная работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Чтение наизусть (1), Работа над ошибками (1).</p>
	<p>5-11 классы Контрольная работа (1,5), Классное сочинение (1,5), Словарный диктант (1,4), Домашнее сочинение (1,4), Аудирование (1,4), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Тест (1), Чтение наизусть (1), Работа над ошибками (1).</p>
Русский язык	<p>2-4 класс Административная контрольная работа (1,5), Контрольная работа (1,5), Контрольный диктант (1,5), Словарный диктант (1,4), Изложение (1,4) в 4 классе, Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Тест (1), Работа над ошибками (1).</p>
	<p>5-11 класс Контрольная работа (1,5), Контрольный диктант (1,5), Классное сочинение (1,5), Словарный диктант (1,4), Домашнее сочинение (1,4), Изложение (1,4), Срезовая работа (1,3), Проверочная работа (1,3), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Тест (1), Чтение наизусть (1), Работа над ошибками (1).</p>
Литературное чтение	<p>2-4 класс Административная контрольная работа (1,5), Контрольная работа (1,5), Самостоятельная работа (1,4), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Тест (1), Чтение наизусть (1), Работа над ошибками (1).</p>
Литература	<p>5-11 класс Контрольная работа (1,5), Классное сочинение (1,5), Домашнее сочинение (1,4), Изложение (1,4), Срезовая работа (1,3), Проверочная работа (1,3), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Тест (1), Чтение наизусть (1), Работа над ошибками (1).</p>
Окружающий мир	<p>2-4 класс Административная контрольная работа (1,5), Проверочная работа (1,5), Практическая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,4), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Тест (1), Чтение наизусть (1), Работа над ошибками (1).</p>

Учебные предметы	Формы контроля
Биология	Контрольная работа (1,5), Лабораторная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Тест (1), Викторина (1)
География	Зачёт (1,5), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Тест (1), Викторина (1)
ИЗО	2-4 классы Административная контрольная работа (1,5), Работа на урок (1)
	5-9 классы Практическая работа (1,3), Работа на уроке (1)
Информатика	Контрольная работа (1,5), Контрольная практическая работа (1,5), Зачёт (1,5), Проверочная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Дистанционный урок (1), Тест (1)
Индивидуальный проект	Контрольная работа (1,5), Контрольная практическая работа (1,5), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Дистанционный урок (1), Тест (1), Работа над ошибками (1)
История	Проверочная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Дистанционный урок (1), Тест (1), Работа над ошибками (1), Викторина (1)
ОРКСЭ	4 класс Зачет (1,5), Работа на уроке (1),
ОДНКНР	5 класс Зачет (1,5), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Домашнее задание (1), Работа на уроке (1), Ведение тетради (1).
Математика	2-4 класс Административная контрольная (1,5), Контрольная работа (1,5), Практическая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Работа над ошибками (1)
	5-11 класс Административная контрольная (1,5), Контрольная работа (1,5), Зачёт (1,5), Проверочная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Дистанционный урок (1), Тест (1), Работа над ошибками (1)
Обществознание	Контрольная работа (1,5), Проверочная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Дистанционный урок (1), Тест (1), Работа над ошибками (1), Викторина (1)

Учебные предметы	Формы контроля
Технология	2-4 класс Административная контрольная (1,5) в 4 классе, Работа на уроке (1)
	5-9 класс Практическая работа (1,3), Работа на уроке (1)
Физика	Контрольная работа (1,5), Зачёт (1,5), Проверочная работа (1,3), Лабораторная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Тест (1)
Химия	Контрольная работа (1,5), Зачёт (1,5), Проверочная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Тест (1)
Экономика	Контрольная работа (1,5), Контрольная практическая работа (1,5), Зачёт (1,5), Проверочная работа (1,3), Практическая работа (1,3), Срезовая работа (1,3), Самостоятельная работа (1,2), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Ведение тетради (1), Дистанционный урок (1), Тест (1), Работа над ошибками (1), Викторина (1)
Физическая культура	2-11 класс Дифференцированный зачёт (1,5), Работа на уроке (1), Домашнее задание (1)
Музыка	2-9 класс Работа на уроке (1), Домашнее задание (1), Тест (1)

К Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся № 172-Д от 30.08.202г.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ВЫНОСИМЫХ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ, И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Предмет	Класс	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	1	Диагностическая работа
	2-3	Учёт текущих достижений (годовая отметка), Контрольный диктант, Контрольная работа
	4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), ВПР по русскому языку (диктант, проверочная работа)
Литературное чтение	1	Диагностическая работа
	2-3	Учёт текущих достижений (годовая отметка), контрольная работа
	4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), контрольная работа, диагностическая работа (комплексная на основе текста)
Иностранный язык (английский)	2	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
	3-4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), Контрольная работа
Математика	1	Диагностическая работа
	2-3	Учёт текущих достижений (годовая отметка),
	4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), ВПР по математике
Окружающий мир	2-3	Учёт текущих достижений (годовая отметка), Контрольная работа
	4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), ВПР по окружающему миру
ОРКСЭ	4	Зачёт
Технология	2-3	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
	4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), Проверочная работа
ИЗО	2-3	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
	4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), Проверочная работа
Музыка	2-4	Учёт текущих достижений (годовая отметка),
Физическая культура	2-4	Учёт текущих достижений (годовая отметка), дифференцированный зачёт (сдача нормативов)

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Предмет	Класс	Формы промежуточной аттестации
Алгебра	7-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Иностранный язык (английский)	5-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Русский язык	5-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Литература	5-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
ОДНКНР	5	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Биология	5-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
География	5-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Геометрия	7-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
ИЗО	5-7	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Информатика	7-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
ИП	10	Учёт текущих достижений (годовая отметка), Творческая работа
История	5-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Математика	5-6	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Обществознание	6-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Право	10-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Технология	5-7	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Физика	7-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Химия	7-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)
Экономика	10-11	Учёт текущих достижений (годовая отметка)