

## **Аннотация к рабочей программе элективного учебного предмета для 10-11 класса «Письменная практика (английский язык)»**

Предметный элективный курс по английскому языку «Письменная практика» рассчитан на учащихся 10-11 классов гимназий и школ с углубленным изучением английского языка и нацелен на учащихся, которые проявляют интерес к изучению иностранного языка и хотят овладеть современной и грамотной письменной речью.

Курс направлен на ознакомление учащихся с особенностями создания и оформления различных типов письменных текстов на английском языке и способствует совершенствованию коммуникативной компетенции письменной речи, расширению кругозора учащихся, развитию их творческого потенциала.

Владение английским языком как мировым языком деловой и личной коммуникации предполагает умение создавать различные письменные тексты – от личных и деловых писем до резюме и отчетов. Использование английского языка для делового общения требует достаточного запаса знаний о культуре написания и оформления деловой корреспонденции. В то же время умение грамотно заполнить анкету на получение визы или написать поздравительную открытку друзьям за рубежом необходимо каждому человеку.

В силу того, что содержание курса охватывает широкий спектр письменных текстов различного характера, он может иметь практическую значимость для всех учащихся, независимо от их интересов и дальнейшей профессиональной деятельности.