


Утверждено
 Директор ГБОУ лицей № 64
 Приморского района Санкт-Петербурга
 Приказ № 259/А-Д
 от «02» декабря 2019 г.

 Т. М. Прокофьева

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в ГБОУ лицей № 64 Приморского района Санкт - Петербурга
 на 2019 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на сайте ОУ	Директор	В течение учебного года
1.2. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам	июнь
1.4. Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, зам. директора	По мере необходимости
1.5. Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	Сентябрь
1.6. Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Директор	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	В течение учебного года
2.2. Анализ эффективности, принимаемых в лицее мер по противодействию коррупции	Директор лицея	декабрь
2.3. Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов	Директор, зам. директора	По мере необходимости
2.4. Обеспечение контроля за соблюдением порядка и представления лицеем платных услуг:	Директор, зам. директора	В течение учебного года

контроль качества предоставляемых услуг, расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг		
2.5. Информирование населения через официальный сайт лица о деятельности лица, в т.ч. о предоставлении платных услуг	Ответственный за сайт	сентябрь
2.6. Принятие мер по недопущению и урегулированию случаев возникновения конфликта интересов, в том числе при осуществлении государственных закупок	Директор лица	В течение учебного года
2.7. Анализ деятельности лица по выполнению мероприятий по противодействию коррупции с последующим предоставлением отчета в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга	Директор лица	декабрь
2.8. Провести проверку в лице на предмет признаков аффилированности, информацию об итогах проверки рассмотреть на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в лице	Директор лица, заместитель директора УВР	декабрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Зам. директора по УВР	Ноябрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики, посвященной антикоррупционной деятельности в ОУ	ответственный за сайт	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них	Директор	В течение учебного года

сведений о фактах коррупции		
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	февраль
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3. Оформление стенда «Противодействие коррупции», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – сентябрь
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	Директор, зам. директора по УВР	Июнь – июль

основном общем образовании и о среднем общем образовании		
7. Антикоррупционное образование		
7.1. Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	Ноябрь
7.2. Олимпиада старшеклассников по праву	Зам. директора по УВР	Декабрь
7.3. Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9–11-х классов	Зам. директора по УВР	Сентябрь
7.4. Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь
7.5. Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
7.6. Тематические классные часы «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека» (7–11-е классы)	Зам. директора по ВР	Март
7.7. Профилактические беседы «Личность. Мораль. Право» (7–9-е классы)	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть