

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 64

Приморского района Санкт-Петербурга

Г.И.Иванова

Приказ № 1342 от

18.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ лицея № 64, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»⁴
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Уставом лицея.
- 1.3. Для содействия образовательной деятельности лицея поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет лицея по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5. Основными принципами привлечения дополнительных средств (пожертвований) являются:
- добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.

1.6.Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1.Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2.Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3.Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

2.4.Администрация лица вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5.На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

3.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2.Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений лица и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи при проведении мероприятий.

3.3.Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи с последующим зачислением на расчетный счет образовательного учреждения.

3.4.Денежные средства могут также быть перечислены на расчетный счет Автономной некоммерческой организации «Попечительский совет Лицея №64» (*Приложение № 1*).

3.5.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.6.Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 4.1. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением имущества.
- 4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор лица в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и отражением в Плане финансово-хозяйственной деятельности лица.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований.

- 5.1. Директор лица несет персональную ответственность за соблюдением законности привлечения и использования добровольных пожертвований.
- 5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании имущества.
- 5.3. Администрация учреждения ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация «Попечительский совет Лицея №64»
Санкт-Петербург, 197341, Коломяжский проспект, д.28, лит.А, пом19Н

Реквизиты:

ИНН 7814290541

КПП 781401001

ОГРН 1127800004100

ОКПО 38174139

Р/сч 40703810255070000187 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Реквизиты банка:

БИК 044030653

ИНН 7707083893

КПП 783502001

сч.№ 30101810500000000653

Директор: Соколова Инга Евгеньевна

Гл.бухгалтер: Ануфриева Оксана Андреевна