

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 64 Приморского района Санкт–Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ лицей № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.11.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицей № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.М. Прокофьева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) в ГБОУ лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – лицей) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в образовательном учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);
- коллегиальный орган – Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации-совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции образовательным учреждением;
- риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения и недопущения конкуренции.

## **2. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

2.1. К задачам антимонопольного комплаенса относится:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности лицей требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в лицее антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса лицей руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства лицея в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в лицее антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

3.1. Структура органов, ответственных за организацию и реализацию антимонопольного комплаенса в лицее состоит из:

3.1.1. Директора лицея, который осуществляет общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса.

3.1.2. Ответственного уполномоченного должностного лица, назначенного приказом директора лицея. При этом указанное лицо не должно входить в состав комиссии по осуществлению закупок образовательного учреждения, являться специалистом контрактной службы образовательного учреждения или бухгалтерии.

3.1.3. Коллегиального совещательного органа, оценивающего мероприятия лицея в части функционирования антимонопольного комплаенса, - комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности лицея требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – комиссия).

3.1.3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом директора лицея.

3.1.3.2. По поручению председателя комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.1.3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.1.3.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем.

3.1.3.5. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем комиссии.

3.1.3.6. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.1.4. Прочие структурные подразделения лицея, а также работники лицея, к деятельности которых относятся основные комплаенс-риски, чья деятельность подлежит анализу в рамках осуществления антимонопольного комплаенса и которые подлежат регулярному обучению требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и комплаенса.

3.2. Директор лицея:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками лицея локального акта об антимонопольном комплаенсе;

- определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в лицее;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности образовательного учреждения;

- утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе и выносит его на обсуждение коллегиального органа.

3.3. К компетенции Ответственного за обеспечение соответствия деятельности образовательного учреждения антимонопольному законодательству, относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

- подготовка и представление директору лица локальных актов об антимонопольном комплаенсе.

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

- внесение изменений в локальные акты об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление директору лица документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

- консультирование работников лица по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

- информирование директора лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

- разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- разработка и представление на утверждение директору лица перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса лица;

- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- выявление конфликта интересов в деятельности работников лица, разработка предложений по их исключению.

- ознакомление с Положением сотрудников лица и граждан, поступающих на работу в лицей.

3.4.К функциям Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, относится:

- рассмотрение и оценка мероприятий лица в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- выявление и оценка рисков нарушения лицом антимонопольного законодательства.

3.4.1. При получении информации о возможном нарушении в лицее требований антимонопольного законодательства, неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.4.2. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.4.3. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору лицея для принятия окончательного решения.

3.5. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, директор лицея, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за обеспечение соответствия деятельности лицея антимонопольному законодательству проводится:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности лицея за предшествующие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
- анализ нормативных актов лицея;
- мониторинг и анализ практики применения лицеем антимонопольного законодательства;
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в лицее, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных лицеем на недопущение повторения нарушения.
- разработка и размещение на официальном сайте лицея локальных актов за исключением актов, содержащих охраняемую законом тайну;
- представление директору лицея сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты лицея в срок не позднее сентября отчетного периода.
- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в лицее.
- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в лицее.

4.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности лица по развитию конкуренции;
- вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным ежегодно составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

5.1. В целях снижения нарушения антимонопольного законодательства Ответственным ежегодно разрабатывается и представляется на утверждение директору лица план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Ответственный осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. В целях оценки эффективности функционирования в лице антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается Ответственным и утверждается директором лица ежегодно.

6.5. Ответственный проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в лице.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в лице антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса лица осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.8. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса лица коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором лица на отчетный период.

## **7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения лицом антимонопольного законодательства.
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения лицом антимонопольного законодательства.
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется Ответственным и подписывается директором лица ежегодно, и представляется на утверждение коллегиальному органу.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте лица в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Директор лица, Ответственный по антимонопольному комплаенсу несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в лице в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение локальных нормативных актов лица, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора в установленном порядке.